ACTA No. 375		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración proyecto formativo programa Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020 – 2021		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 5 de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR: **CIDE - Soacha**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Revisar resultados de aprendizaje por fase y actividad del proyecto 2. Realizar ajustes documentos Excel y power point del proyecto formativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar propuesta del proyecto formativo programa Técnico en Asistencia administrativa vigencia 2020 y 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo a las correcciones realizadas por la instructora Alejandra Mogollon al proyecto formativo, se realiza sesión de trabajo con el equipo de instructores (firmantes en lista de asistencia anexa) del programa Técnico en Asistencia Administrativa, desarrollando las siguientes actividades: 1. Ajustes a los documentos de Excel y power point del proyecto formativo de acuerdo a correcciones identificadas y realizadas. 2. Se genera compromiso de realizar la verificación del orden de ejecución que deben llevar los resultados de aprendizaje en cada fase del proyecto formativo para estructurar las actividades de las guias de aprendizaje.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la verificación del orden de ejecución que deben llevar los resultados de aprendizaje en cada fase del proyecto formativo para estructurar las actividades de las guias de aprendizaje.	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Nelcy Joya Duarte	**Viernes 6 de marzo**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Listado de asistencia anexo**		

SENA siga

375

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): ESTRUCTURACIÓN PROYECTO FORMATIVO – ASISTENCIA DONINISTRATIVO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Luz Cielo Cardona D.	31150580		X	SENA/CIDE	luciacud@misena	3188156733	
2	YANETH HUERTAS HUERTAS	35560681		X	SENA-CIDE	yanita32@gmail.com	3196499780	
3	ENRIQUE GOMEZ DIAZ	79354889		X	SENA/CIDE-	egomezd@misena.edu.co	3115545	
4	YANZIRE HERNANDEZ	1018419454		X	SENA/ARTICULACI	yanzire.h@misena.edu.co	3148	
5	Jonathan Mauricio Hoyos	16894160		X	SENA/Area Cartagena	Jmhoyos@misena.edu.co	305 4832089	
6	CAROLINA LEON	52616732	X		SENA/ARTICULACION	carolec@misena.edu.co	3182641287	
7	Esneider Castro M	1031172483		X	Sena/Articulador	escastro@misena.edu.co	3136812	
8	Luz Estella Rodriguez	79469155		X	Sena/CIDE	luzestrodriguez3519@	3115257742	
9	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE	brnavarrete@mi	3125449147	
10	Angela Maria Estevez	53089812		X	SENA/CIDE	abmarin2@misena.edu.co	3218238265	
11	Maria Nelcy Joya	52275-051	X		SENA/CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3149985923	Nelcy Joya

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica